

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН УРЕДУ,
БИЛИМ ЛЕ ЈАШОСКУРИМ
ПОЛИТИКАЛЫК
МИНИСТЕРСТВОЗЫ**

ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

«12» ноября 2012 г.

№ 1855

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения
о Портфолио педагога

В целях обеспечения проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о Портфолио педагога (согласно приложению).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Салбашеву Г.Н., заместителя Министра.

И.о. Министра

О.М. Бондаренко

Меркетова

Утверждено
Приказом Министерства образования,
науки и молодёжной политики
Республики Алтай
от «12 » ноября 2012 г. № 1855

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА

I. Общие положения

Настоящее Положение регулирует требования к Портфолио педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (далее - Портфолио), как к способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

Портфолио – это инструмент оценки и самооценки профессионально-личностного роста педагога. Портфолио служит инструментом для внешней экспертизы деятельности педагога и ее результатов. Портфолио обеспечивает возможность рефлексии, самооценки и служит средством, поддерживающим профессиональный рост педагога.

II. Цель и задачи Портфолио

Цель Портфолио – представление значимых профессиональных результатов, обеспечение мониторинга профессионального роста педагога.

Задачи:

оценить квалификационный уровень педагога и качество его профессиональной деятельности;

провести самооценку профессиональной деятельности педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

III. Структура Портфолио

Портфолио представляет собой папку-накопитель собранных педагогом документов и материалов, свидетельствующих об уровне его профессиональной компетентности и результатах практической (учебной, воспитательной, социальной, творческой и др.) деятельности за последние 3-5 лет.

Структура содержания Портфолио включает:

1. Титульный лист (*образец прилагается*).
2. Общие сведения (*образец прилагается*).
3. Самоанализ профессиональной деятельности педагога.
4. Приложения.

IV. Содержание самоанализа

Самоанализ – это аналитическое обследование, которое показывает динамику профессиональных достижений педагога, его профессиональный рост, динамику достижений обучающихся.

Структура самоанализа включает в себя разделы, количество и наименование которых зависит от показателей, указанных для каждой категории педагогических работников в экспертном заключении оценки Портфолио (*формы прилагаются*).

V. Оценка Портфолио

Портфолио оценивается в баллах. *Максимальная оценка – 100 баллов.*

Квалификационная категория определяется по следующей шкале:

55-77 баллов – первая квалификационная категория;

78-100 баллов – высшая квалификационная категория.

IV. Требования к Портфолио

Портфолио наполняется документами и другими материалами, отражающими достижения работника в профессиональной деятельности и его эффективный профессионально-общественный опыт в количественных или качественных параметрах, позволяющих сделать экспертное заключение в ходе аттестации.

Основанием выбора и предъявления показателей педагогической деятельности для Портфолио являются требования к профессиональной деятельности при аттестации на квалификационную категорию, достижения обучающихся.

Портфолио, представленное на экспертизу, должно соответствовать следующим требованиям:

- параметры текста:

- размер бумаги - А4 (210×297 мм);
- поля: верхнее - 1,5 см; нижнее - 1,5 см; левое - 2,5 см; правое - 1,5 см;
- переплет – 0 см;
- ориентация страницы - книжная;
- шрифт русифицированный – Times New Roman;
- кегль (размер) шрифта 14
- красная строка – 1 см;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание – по ширине;
- стиль текста - обычный.

Копии документов, вложенные в Портфолио, должны быть заверены руководителем образовательного учреждения или уполномоченным лицом.

Портфолио оформляется на бумажном носителе и предъявляется председателю экспертной аттестационной комиссии не позднее, чем за неделю до начала аттестационного периода.

Важной составляющей Портфолио являются приложения (материалы, представленные на бумажном носителе в виде отзывов, справок, отчетов, анкет, таблиц, копий приказов, грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и т.п., заверенных руководителем образовательного учреждения).

В тексте самоанализа обязательны ссылки на приложения, которые должны быть пронумерованы.

Педагог имеет право разместить педагогические разработки (сценарии уроков, внеклассных занятий, учебные программы и т.п.), творческие работы обучающихся в

электронном Портфолио (персональном сайте педагога или сайте образовательного учреждения, органов управления образованием и т.д.). В этом случае в самоанализе обязательно указывается адрес сайта, или гиперссылка на представленный документ.

Объем текста самоанализа составляет не более 14 и не менее 6 страниц, а общий объем Портфолио зависит от количества представленных в нем документов и материалов, но не должен превышать 30 страниц.