

К Положению о порядке
и сроках проведения
аттестации руководителей
образовательных организаций
Чемальского района от
01.02.2016 г. № 25

В аттестационную комиссию отдела
образования администрации
Чемальского района

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность, наименование образовательной организации)

для аттестации с целью установления соответствия квалификационным требованиям,
предъявляемым к должности руководителя образовательной организации.

I. Общие сведения:

Дата рождения аттестуемого _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее)
какое образовательное учреждение окончил(а) _____

дата окончания _____,
полученная специальность _____,
квалификация по диплому _____

(Если аттестуемый имеет или получает второе образование, то необходимо дать полные сведения по каждому, указав, на каком курсе учится).

Общий трудовой стаж _____ лет,
Стаж педагогической работы _____ лет,
Стаж работы в данной должности _____ лет,
Дата заключения трудового договора по должности _____ г.

Сведения о прохождении повышения квалификации, за период предшествующий аттестации _____

_____ (наименование курсов, учреждения профессионального образования, дата окончания)

Сведения об образовании по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов)

Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов)

Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)

II. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых, личностных качеств (соответствие профессиональных, деловых и личностных качеств квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям)

1. Профессиональные качества:

- профессиональные знания
 - профессиональные умения и навыки
 - степень реализации профессионального опыта на занимаемой должности
-
-

2. Деловые качества:

- организованность, ответственность и исполнительность
 - интенсивность труда, работоспособность
 - самостоятельность решений и действий
 - мотивационные стремления (мотивация труда - совокупность внутренних и внешних движущих сил, побуждающих человека к деятельности, направленной на достижение определенных целей)
 - морально-психологических качеств:
 - способность к самооценке
 - адаптивность
 - культура мышления и речи
-
-

3. Личностные качества:

- доброжелательность, самоконтроль, самостоятельность, сила воли, творческая направленность, общительность, стрессоустойчивость

III. Результаты профессиональной деятельности :

- Наличие наград, год рождения

- Наличие ученой степени, почетного звания, год присвоения

- Наличие печатных и научных работ _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

МП

С представлением ознакомлен(а)

« _____ » 20__ г.

_____ (подпись)

(_____)
(расшифровка)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

« _____ » 20__ г.

_____ (подпись)

(_____)
(расшифровка)